

SUNUM



HAZIRLIK

XXI. yüzyıl bir iletişim çağıdır. İletişimin göstergelerinden biri olan sunumla çok sık karşılaşırız.

Siz de dilediğiniz bir konuda bir sunum hazırlayınız.

24 KASIM ÖĞRETMENLER GÜNÜ

ÖĞRENCİ

Henüz çocuğum.

Gideceğim yol uzun.

Büyüme için zamana ihtiyacım var.

En çok da sana...

Sana öğretmenim...

ÖĞRETMEN (KADIN)

Sorumluluğumun bilincindeyim.

Bu nedenle öğretmenim.

Geleceği şekillendiririm ben.

Yarını bugünde hazır ederim.

ALT SES (ERKEK)

Bu önemli görevinizde beraberiz öğretmenim.

Sloganımız: Her şeyin en iyisine layıktır,

Öğrencimiz, öğretmenimiz...

İşte o yüzden “Eğitime %100 Destek Kampanyası” dedik...

Kampanyayla çeşitli imkânlara sahip çok sayıda derslik kazandı Türkiye.

Ayrıca ‘‘Gelenekten Gelecege’’ dedik...
Ekonomik, estetik, güvenli ve kullanışlı
Eğitim ortamlarıyla okullarımızın çehresi
Deđiřti kısa sürede...

Beraberinde öğretmenimizin çalışma koşulları...

ÖĞRETMEN (KADIN)

Ben öğretmenim...
Değişen dünya koşullarına karşı kendimi
Geliřtirmeli, yenilemeliyim...

ALT SES (ERKEK)

Değişik konularda kurslar açılıyor, seminerler düzenleniyor...
Yapılanlar; çabalarınıza destek olup, yolunuza ışık tutmak....

ÖĞRETMEN (KADIN)

Ben öğretmenim...
Kızı, erkeği Türkiye'nin tüm çocuklarını
Kucaklamak isterim.

ALT SES (ERKEK)

Ülkenin büyük bir sorunu var...
Okula gitmeyen kızlarımız...
‘‘Haydi Kızlar Okula’’ kampanyasıyla çok sayıda kızımız
Okulla buluştu.
Artık onları da kucaklıyor öğretmenim...

ÖĞRETMEN (KADIN)

Ben öğretmenim...

Teknolojinin imkanlarını dersime yansıtmak isterim.

ALT SES (ERKEK)

Yapılan tüm çalışmalar; öğrencimiz,

Öğretmenimiz ve elbette ki Türkiye için...

Öğretmen olmazsa eğitim, eğitim olmazsa

Gelecek olmaz...

Böylesi önemli bir sorumluluğu olan

Öğretmenlerimizin önünde saygıyla eğiliyoruz.

24 Kasım Öğretmenler Gününüz kutlu olsun...

ALT SES (EKOLU)

“Milletleri kurtaranlar yalnız ve ancak öğretmenlerdir.”

AÇIKLAMALAR

Yaşadığımız XXI. yüzyılın bir iletişim çağı olarak adlandırıldığını hepimiz biliyorsunuz.

İşte sözlü iletişimin en başta gelenlerinden biri olan sunum; her türlü iletişimde, bir konudaki birikimi ve hazırlığı alıcıya sunarken bilgisayar, CD, disket, data-show, slayt makineleri, mikrofon, kürsü gibi araçlardan öncelikle yararlanılır.

Sunum bir kişinin bir gruba karşı bir ürün, değişen şirket politikası veya eğitim programının bir yönü hakkında bilgi vermek amacıyla yaptığı konuşma ve gösterimdir.

Sunum modern iş ortamının bir iletişim prensibidir. Oldukça dikkatli bir şekilde hazırlanıp sunulmalıdır.

Öncelikle sunumu yapılacak konu çok ayrıntılı bir biçimde hazırlanmalıdır. Özellikle kaynak kitaplara, uzmanlara ve diğer bilgi kaynaklarına başvurulduktan sonra konuya yaklaşım tarzı belirlenmelidir. Düşüncelerin geliştirilmesi için notlar alınmalıdır. Sunum zamanı yaklaşırken konuşma sırasında sunumu yapana yol gösterecek düzgün notlar oluşturulması oldukça önemlidir. Bu notlar, tam dökülmüş bir metinden çok, ana başlıkları içermelidir. İzleyici ile kişisel iletişimi kaybetmemek sunumun vazgeçilmez öğelerinin başında gelir.

Sunumda hazırlığın bir başka boyutu da hitap edilecek izleyici hakkında bilgi toplanmasıdır. Sunumda kaç kişi olacağı, katılımcıların ne kadar özel bilgiye sahip oldukları, deneyimlerinin derecesi gözden uzak tutulmaması gerekenlerdendir.

Araştırmalar sonucunda izleyici konusunda edinilen bilgiyle, tam olarak dinleyicinin beklentisine yönelik bir sunum üretmek mümkündür.

Sunum süresinde dağıtılacak belgelerin de hazırlanması gerekir. Bunlar sunumun ana hatlarını gösterir bir liste, ilgilenenler için bir kaynakça veya sunumun özeti olabilir. İçerikleri ne olursa olsun, bildiriler iyi sunulmalı ve okunaklı olmalıdır.

İyi bir sunumda görsel-işitsel gereçler de kullanılmalıdır. Bu gereçler hazırlanırken özen gösterilmelidir.

Unutulmaması gereken önemli bir nokta da sunumlarda dinleyici kitlesinin konuya ilgi duyan kişilerden oluştuğudur. Sunum yapılırken eldeki teknik imkanlardan sonuna kadar yararlanmaya özen gösterilmelidir:

Yazı tahtası: En eski öğretim gereçlerinden olan yazı tahtasına hızlı bir şekilde anahtar sözcükler ve kavramlar yazılabilir. Kullanıldığında büyükçe ve okunaklı yazmaya ve sırtın dinleyiciye dönülmemesine özen gösterilmelidir. Plastik yüzeyi üzerine çabuk ve tozsuz, silinebilen gazlı kalemle yazabilme kolaylığı yazı tahtasının küçük gruplara yapılan sunumlarda kullanılması önerilmektedir.

Çok yapraklı pano: Bir taban destek üzerine iliştirilmiş büyük boyutlu not defteri görünümündedir. Sayfalar üzerine gazlı kalemle yazılır, sayfa dolduğunda geriye doğru kıvrılarak yeni sayfa açılır. Bunların üzerine daha önceden aktarılacak bilgi yazılabileceğinden, sunumda hazır belge olarak işlev görebilme özelliği vardır. Daha çok 15 – 20 kişilik gruplar için kullanımda yararlıdır.

Projeksiyon aletleri: Bunlar şeffaf bir asetat kağıt üzerine çizilmiş bir şekli, görüntü olarak bir perde veya duvara yansıtırlar. Çeşitli üstünlükleri vardır. Asetat kâğıtlar önceden hazırlanabilir. Yansıtılacak listenin bir bölümü gizlenebilir, sunarken ilgili bölümler yavaş yavaş açılabilir ve sunumda görsel bir paralellik sağlanabilir. Projeksiyon aletlerine görüntü iyi yerleştirilmezse çarpık görünebilir.

Dia projeksiyon aletleri: Bunların iyi çalışıp çalışmadığına bakmak ve diaların doğru yerleştirilip yerleştirilmediklerinin en az bir kere deneyerek görmek gereklidir.

Video: Eğitimin aşamalarını ve brifingleri sunmak için kullanılırlar. Uzun süren bir sunumun bir bölümünde kullanılabilirler. Fakat videoya kaydedilmiş programla sunum metninin içeriklerinin uyumlu olmalarına dikkat edilmelidir. İzleyicinin dikkatini kaybetmemesine ve video bandını bir televizyon programı gibi algılanmamasına özen gösterilmelidir.

Ses düzeni: İnsanların sese görüntüden daha az uyum gösterme eğilimleri olmaları nedeniyle sunumlarda ses düzeninin kullanımı sınırlıdır. Ses-dia gösterisi kaydedilmiş sesin dia eşliğinde kullanıldığı bir sunum şeklidir.

Sunumlarda bilgisayar, ışık ve görüntü sağlayan aletler öğrenmede büyük boyutlarda kolaylıklar sağlamaktadır.



Sunumda kullanılan çeşitli aletlerin öğrenmeye getirdiği kolaylıklar nelerdir?

En önemli ve dikkat edilmesi gereken noktalardan birisi de sunumu yapacak kişinin önceden sunum yerini görmesi ve prova yapmasıdır. Kullanacağı malzemenin kontrolünü kendisinin yapması da sunum sırasında karşılaşılabilecek bir aksiliğin önlenmesi açısından hayati önem taşır. Çünkü sunum sırasında ciddi, ağırbaşlı, temiz ve derli toplu bir görünüm sergilenmesi izleyicilerde olumlu etki yapar.

Sunuma başlamanın birkaç yolu vardır. Bir espriyle veya sunulacak konuyla ilgisizmiş gibi görünen ama bittiğinde konuyla bağlantılı bir fıkrayla başlanabilir. Sunuş süresinde cevapları birer birer verilebilecek, hazırlama amaçlı ön sorular sorulabilir ya da sunumu yapacak kişiye ayrılan zaman içinde söz edilecekler anlatılabilir. Hangi yöntem seçilirse seçilsin söylenecek her şeyden kesinlikle emin olunmalıdır.

Eğer toplum önünde konuşmaya alışık değilsek önceden pratik yapmalıyız. Yüksek sesle ve kendimizden emin bir şekilde konuşmalıyız. Sunuma iyi bir başlangıç yapmak için bir açış cümlesi hazırlamanın her zaman iyi sonuçlar verdiğini de unutmamalıyız.

Sunumda izleyiciyle bağlantı kurmak da başarılı bir sunumun vazgeçilmezlerindedir. İnsanlara dik dik bakmamalı, herkesle göz teması kurmak için çevreye geniş bir açıdan bakmaya gayret edilmelidir. Bu hareket insanların kişisel katılma hislerini artıracak ve ilgilerini yüksek düzeyde tutmalarını sağlayacaktır.

Sunum yapacak kişinin konuşma anında ses tonuna, jest ve mimiklerine, sahneyi veya kürsüyü rahat kullanmaya, seyircilerle vücut diliyle iletişim kurmaya, sözcükleri doğru söylemeye mutlaka özen göstermesi gerektiği hiçbir zaman unutulmamalıdır. Ayrıca sorulara hakim olunması, gereksiz ayrıntılara ve tartışmalara girmeden cevap verilmesi, ilgisiz sorulara konu dışı olduklarının belirtilmesi, cevabı bilinmeyen sorular için yetkililerin düşüncesine başvurulmasının çok önem taşıdığını da hiç aklımızdan çıkartmamamız gerektiğinin altını çiziyoruz.



Son olarak sunumu şöyle tanımlayabiliriz: **Bilgileri yenileyen, pekiştiren, bir çalışma sonucunu açıklayan, laboratuvar ve anket araştırmalarını sunan, önemli olay ve olguları dile getirmek üzere yapılan konuşmalara sunum** diyoruz.

ÖLÇME DEĞERLENDİRME

1. Sunumun amacı nedir?
2. Sunumda teknik imkanların önemini bir örnekle açıklayınız.
3. Konuşmada slaytların önemini belirtiniz.
4. Sunum öncesi dikkat edilmesi gerekenler nelerdir?
5. Sunum sonucunda sorulan sorular karşısında konuşmacı nasıl davranmalıdır?